



## Geschäftsordnung des Vorstandes

Für die Vorstandsarbeit beschließt die Jahreshauptversammlung 2012 nachfolgende Geschäftsordnung:

### Artikel 1

Vorstandssitzungen sind zeitlich im voraus für das Geschäftsjahr zu planen. Der erste Vorsitzende ist berechtigt, jederzeit zu einer außerordentlichen Vorstandssitzung unter Mitteilung der zu beratenden Angelegenheiten einzuladen. Mindestens einmal pro Quartal ist eine zu protokollierende Vorstandssitzung verpflichtend.

### Artikel 2

Der erste Vorsitzende übernimmt die Einladung zur Vorstandssitzung und stellt die Tagesordnung für die nächstfolgende Sitzung anhand von Anträgen der Vorstandsmitglieder auf. Die Einladung zur Vorstandssitzung soll den Vorstandsmitgliedern schriftlich oder per E Mail oder einen Monat vor der Sitzung zugehen. Sagt ein Vorstandsmitglied die Teilnahme ab und wird die Sitzung somit beschlussunfähig, so obliegt es dem absagenden Mitglied des Vorstandes entsprechend zeitnah neu einzuladen.

### Artikel 3

Ständige Tagesordnungspunkte einer Vorstandssitzung sind:

- Genehmigung und Vorlesen der Niederschrift der letzten Vorstandssitzung
- Änderungen im Mitgliederbestand
- Kassenbestand (Bericht der Schatzmeister)
- Status und Bericht der Öffentlichkeitsarbeit
- Verschiedenes

Die Punkte der Tagesordnung sind in der vorgesehenen Reihenfolge zu beraten. Änderungen oder Ergänzungen der Tagesordnung sind mit Zustimmung der Mehrheit der Vorstandsmitglieder möglich.

**1. Vorsitzender: Helmut Klaus**  
Schatzmeister: **Petra Kindler**  
Vereinsanschrift: **Düsseldorfer Str. 26, 42115 Wuppertal**  
E Mail: [info@movementart.de](mailto:info@movementart.de)

**2. Vorsitzender: Susen Kühne**  
Schriftführer: **Gerda Hantke**  
Vereinsregister: **VR 4354**  
Steuernummer: **132/5903/4852**

IBAN: **DE68 3305 0000 0000 4715 40**  
BIC :**WUPSDE33XXX**  
Bankname: **Stadtsparkasse Wuppertal**

Unter Punkt "Verschiedenes" dürfen lediglich Angelegenheiten von geringerer Bedeutung beraten werden.

#### **Artikel 4**

Die Sitzungen des Vorstandes leitet der erste Vorsitzende; im Falle seiner Verhinderung der zweite Vorsitzende. Sind beide verhindert, übernimmt der erste Schatzmeister die Leitung der Sitzung.

#### **Artikel 5**

Zu den einzelnen Punkten der Tagesordnung ist zuerst dem jeweiligen Antragsteller bzw. dem Berichterstatter das Wort zu erteilen. Anträge zur Geschäftsordnung sind jederzeit zulässig. Zur Sache selbst darf bei Anträgen zur Geschäftsordnung nicht gesprochen werden. Über einen Antrag auf "Schluss der Debatte" ist unverzüglich abzustimmen. Ergibt sich eine Mehrheit für den Antrag, dürfen Ausführungen zum letzten Beratungsgegenstand auch unter "Verschiedenes" nicht mehr gemacht werden.

#### **Artikel 6**

Bei Abstimmungen entscheidet die Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des ersten Vorsitzenden bzw. des die Sitzung leitenden Vorstandsmitgliedes. Im übrigen gelten die Satzungsvorschriften.

#### **Artikel 7**

Sitzungen des Vorstandes sind nicht öffentlich. Der erste Vorsitzende kann mit Zustimmung der Vorstandsmitglieder Dritte zu der Sitzung hinzuziehen oder ihnen die Anwesenheit während der Sitzung gestatten. Angelegenheiten vertraulicher Natur sollen in Anwesenheit Dritter nicht abschließend entschieden werden.

#### **Artikel 8**

Über die Vorstandssitzung ist vom Schriftführer oder vom stellvertretenden Schriftführer eine Niederschrift zu fertigen. Die Niederschrift muss mindestens folgende Angaben enthalten:

- Tag, Ort und Datum der Sitzung
- Namen der anwesenden und entschuldigten Vorstandsmitglieder die zu den einzelnen Tagesordnungspunkten gefassten Beschlüsse oder ein kurzes Ergebnis der Beratung
- Unterschriftenliste aller anwesenden Vorstandsmitglieder

Die Niederschrift ist vom Protokollierenden und vom ersten Vorsitzenden abzuzeichnen und mit der nächsten Einladung den Vorstandsmitgliedern zur Kenntnis zu geben.

**1. Vorsitzender: Helmut Klaus**  
Schatzmeister: **Petra Kindler**  
Vereinsanschrift: **Düsseldorfer Str. 26, 42115 Wuppertal**  
E Mail: [info@movementart.de](mailto:info@movementart.de)

**2. Vorsitzender: Susen Kühne**  
Schriftführer: **Gerda Hantke**  
Vereinsregister: **VR 4354**  
Steuernummer: **132/5903/4852**

IBAN: **DE68 3305 0000 0000 4715 40**  
BIC :**WUPSDE33XXX**  
Bankname: **Stadtsparkasse Wuppertal**

## **Artikel 9**

Der Vorstand richtet eine Geschäftsstelle ein, die von einem Geschäftsführer oder einem Vorstandsmitglied geführt wird. Die Anschrift der Geschäftsstelle ist im Schriftverkehr anzugeben.

Der Vorstand hat dafür zu sorgen, dass sämtliche eingehende und ausgehende Post nur durch die Geschäftsstelle erledigt wird.

Soweit der Vorsitzende oder ein anderes Mitglied des Vorstandes in Ausnahmefällen Vereinskorrespondenz unmittelbar empfängt oder absendet, ist dafür zu sorgen, dass der Eingang bzw. eine Mehrfertigung des Schreibens alsbald zu den Vereinsakten in der Geschäftsstelle gelangt.

Ebenso sind alle Vorstandsmitglieder grundsätzlich in das „cc“ oder „bcc“ einer E-Mail zu setzen.

## **Artikel 10**

Das in der Geschäftsstelle anfallende Schriftgut ist nach sachlichen Gesichtspunkten zu ordnen und aufzubewahren. Mitgliedern des Vorstandes ist jederzeit Einsicht in die Geschäftsunterlagen zu gewähren. Eine vorübergehende Überlassung von Vereinsakten ist möglich.

## **Artikel 11**

Die Aufteilung der vom Vorstand im Rahmen seiner Geschäftsführung zu erledigenden Aufgaben auf die einzelnen Vorstandsmitglieder regelt eine "Anlage zur Geschäftsordnung".

## **Artikel 12**

Alle Vorstandsmitglieder haben das Recht auf Materialien zur Ausübung ihres Amtes, auf Ersatz ihrer notwendigen Fahrkosten sowie auf notwendige Lehrgänge. Sollten Mitglieder auf Lehrgängen sein, so ist der Vertreter zu entsenden. Es gilt als verbindlich für den Vorstand, dass Lehrgangskosten sowie nicht benötigtes Material dem Vorstand in der Folgesitzung zurückzugeben / zurückzuzahlen sind, wenn die Amtszeit nicht die volle Wahlperiode ausgeübt wird.

## **Artikel 13**

Geschäftsordnung und Anlage zur Geschäftsordnung sind für die Mitglieder des Vorstandes verbindlich. Dieses wird durch die Unterzeichnung durch die Vorstandsmitglieder erklärt.

Die Geschäftsordnung tritt an dem Tage in Kraft, an dem sie beschlossen wird.

**1. Vorsitzender: Helmut Klaus**  
Schatzmeister: **Petra Kindler**  
Vereinsanschrift: **Düsseldorfer Str. 26, 42115 Wuppertal**  
E Mail: [info@movementart.de](mailto:info@movementart.de)

**2. Vorsitzender: Susen Kühne**  
Schriftführer: **Gerda Hantke**  
Vereinsregister: **VR 4354**  
Steuernummer: **132/5903/4852**

IBAN: **DE68 3305 0000 0000 4715 40**  
BIC : **WUPSDE33XXX**  
Bankname: **Stadtsparkasse Wuppertal**

## Anlage zur Geschäftsordnung

Der gesamte Vorstand gibt sich einstimmig folgenden Geschäftsverteilungsplan:

### Erster Vorsitzender:

- Leitende Gesamtkoordination der Vorstandsarbeit
- Sitzungsleitung
- Koordination der Arbeit auf nationaler und internationaler Ebene
- Vereinsrechtliche Fragen

### Zweiter Vorsitzender:

- Vertretung des ersten Vorsitzenden
- Mitgliederinformation
- Sponsorenbetreuung und – gewinnung
- Koordination von Vorstandsarbeit

### Schatzmeister:

- Kaufmännische Buchführung / Inkasso
- Beitragsbeitreibung
- Steuerliche Vertretung
- Kontenverwaltung

### Stellvertretender Schatzmeister:

- Sponsorenwerbung / Inkasso
- Sponsorenbetreuung
- Vertretung des Schatzmeisters / Inkasso mit dem zweiten Vorsitzenden
- Verwaltung von Spartenkonten (Schießabteilung etc.)

### Schriftführer:

- Protokollierung der Vorstandssitzungen und JHV en
- Erledigung sonstiger allgemeiner Schreibebeiten im Zusammenhang mit Veranstaltungen (Antragstellung und - bearbeitung)
- Archivierung der Protokolle / Notarielle Vertretung
- Pflege und Aktualisierung der Vereinsbriefvordrucke

**1. Vorsitzender: Helmut Klaus**  
Schatzmeister: **Petra Kindler**  
Vereinsanschrift: **Düsseldorfer Str. 26, 42115 Wuppertal**  
E Mail: [info@movementart.de](mailto:info@movementart.de)

**2. Vorsitzender: Susen Kühne**  
Schriftführer: **Gerda Hantke**  
Vereinsregister: **VR 4354**  
Steuernummer: **132/5903/4852**

IBAN: **DE68 3305 0000 0000 4715 40**  
BIC :**WUPSDE33XXX**  
Bankname: **Stadtsparkasse Wuppertal**

### **Stellvertretender Schriftführer:**

- Vertretung des ersten Schriftführers
- Prüfung welche Anträge für Veranstaltungen benötigt werden, Antragsstellung mit dem Schriftführer
- Führen von Anwesenheitslisten im Verein / JHV / Sitzungen
- Notarielle Vertretung mit dem Schriftführer

### **Administrator**

- Wahrnehmung und Vertretung des Vereins in allen rechtlichen Angelegenheiten das Internet betreffend
- Pflege der Homepage sowie aller Medieneinträge des Vereins
- Wahrnehmung aller Pflichten aus dem Bundesdatenschutzgesetz
- Koordination des Internetmarketings und Umsetzung (verantwortlich) z.B. Pflege der Keywords der Homepage, Einfordern und Veröffentlichung neuer Inhalte, Prüfung und Anpassung des Internetauftritts an aktuelle rechtliche Normen, anpassen von Homepageinformationen und Impressumhalten

### **Leiter Öffentlichkeitsarbeit**

- Pressesprecher des Vereins
- Strategisches Entwerfen und verantwortliches Umsetzen von Marketingplänen
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit inclusive Homepage
- Verantwortliche Leitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Mitgliedergewinnung (Kennzahl: 10 % Steigerung p.a. Zum Vorjahr) durch geeignete öffentlichkeitswirksame multimediale Auftritte und Aktionen

Für alle Vorstandsmitglieder gelten im Übrigen die Stellenbeschreibungen.

**1. Vorsitzender: Helmut Klaus**  
Schatzmeister: **Petra Kindler**  
Vereinsanschrift: **Düsseldorfer Str. 26, 42115 Wuppertal**  
E Mail: [info@movementart.de](mailto:info@movementart.de)

**2. Vorsitzender: Susen Kühne**  
Schriftführer: **Gerda Hantke**  
Vereinsregister: **VR 4354**  
Steuernummer: **132/5903/4852**

IBAN: **DE68 3305 0000 0000 4715 40**  
BIC :**WUPSDE33XXX**  
Bankname: **Stadtsparkasse Wuppertal**